

V skladu s 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 46/2019) in priporočil NIJZ določa ravnateljica-direktorica Bernarda Marčeta dopolnjena Šolska pravila, ki začnejo veljati 7. 10. 2020.

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU EKONOMSKE ŠOLE CELJE - dopolnjena

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina

Šolska pravila o šolskem redu obsegajo:

1. merila in postopke za podelitev pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje in predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njihove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblik izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. hišni red,
9. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

II. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

2. člen

Pridobitev pohval, nagrad in priznanj

Pohvalo, priznanje ali priznanje z nagrado lahko pridobijo dijaki, ki so vpisani na Ekonomsko šolo Celje in tudi udeleženci izrednega izobraževanja in druge osebe, ki so pripomogle k uspešnemu delu zavoda.

Pohvalo, priznanje ali priznanje z nagrado lahko prejme dijak ali skupina dijakov za uspešno in prizadevno delo v šoli ali izven nje.

Pohvala, priznanje ali priznanje z nagrado se lahko pridobi za uspešno delo v okviru pouka, interesnih dejavnosti oziroma izbirnih vsebin ali drugih aktivnosti v šoli ali izven nje.

Šola izreka pohvalo, priznanje ali priznanje z nagrado za lep učni uspeh, izjemne uspehe ter dosežke v šoli in izven nje, za prizadevno delo s sošolci v oddelčni ali šolski skupnosti.

3. člen

Pobudniki za izrek pohvale, priznanja in priznanja z nagrado

Pobudniki za izrek pohvale in nagrade ter priznanja so lahko:

- razrednik,
- učitelj ali mentor,
- predmetni aktiv,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- dijaška skupnost,
- oddelčne skupnosti.

4. člen

Pohvala

Pohvalo lahko prejme tudi dijak, ki ima nižji splošni učni uspeh in izpolnjuje kriterije iz 5. in 6. člena.

5. člen

Priznanje

Dijakom se lahko podeljujejo priznanja za aktivno udeležbo na posameznih področjih dela v okviru šole, in sicer:

- na športnem področju,
- na področju raziskovalne dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- za udeležbo in vidnejšo uvrstitev na regionalnih in državnih tekmovanjih,
- za delo v okviru dijaške skupnosti ter organov šole.

6. člen

Priznanje z nagrado

Priznanje z nagrado prejme dijak, ki poleg lika vzorne/-ga dijakinje/dijaka izpolnjuje vsaj še enega od naslednjih kriterijev:

- aktivno in prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskih organih,
- aktivno sodelovanje pri kulturnih in športnih aktivnostih,
- sodelovanje pri delu v humanitarnih organizacijah in drugje,
- izrečena ustna priznanja in pohvale med šolskim letom,
- vidni rezultati na različnih tekmovanjih,
- pomoč sošolkam in sošolcem pri premagovanju učnih težav,
- drugi pomembnejši rezultati.

7. člen

Priznanje ravnatelja

Za vidnejše dosežke pri obšolskih dejavnostih, na tekmovanjih, pri aktivnem delu na humanitarnem področju, izjemni požrtvovalnosti, nesebični pomoči drugim, za izjemen prispevek za delo in ugled šole izreka ravnatelj priznanje posameznemu dijaku ali skupini v pisni obliki med šolskim letom in ob koncu pouka.

8. člen
Omejitve

Priznanja z nagrado ne more prejeti dijakinja/dijak, ki ji/mu je bil med šolskim letom izrečen kakršen koli vzgojni ukrep, razen, če je bil izrečeni vzgojni ukrep kasneje izbrisan.

9. člen
Način izrekanja

Pohvale in priznanja se izrekajo v pisni obliki. Priznanje z nagrado se izreče v pisni obliki in s knjižnim darilom.

10. člen
Odločanje o podelitvi

Pohvalo in priznanja izreka oddelčni učiteljski zbor. Priznanja za sodelovanje na različnih področjih delovanja izreka strokovni aktiv ali nosilec aktivnosti po predhodnem soglasju učiteljskega zbora in ravnatelja.

Odločitev o priznanju z nagrado sprejme celoten učiteljski zbor z javnim glasovanjem. Priznanje ravnatelja izreka ravnatelj na lastno iniciativo ali na predlog pobudnika oziroma člana.

**III. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE
DIJAKA OD POUKA**

11. člen
Zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka

Dijak lahko zamuja k pouku ali predčasno odhaja od pouka v primeru, če bi bil, skladno z njegovim urnikom, pravočasen prihod ali odhod iz šole za dijaka časovno bistveno neugoden. (Npr.: Vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno.)

Dijak lahko zamuja k pouku ali predčasno odhaja od pouka v primeru dodatnega izobraževanja izven šole, sodelovanja v različnih organizacijah in dejavnostih izven šole, kadar sodelovanje pri teh dejavnostih nikakor ni mogoče izven pouka.

Dijak posreduje razredniku glede zamujanja ali predčasnega odhoda od pouka pisno vlogo staršev, zakonitega zastopnika ali skrbnika (v nadaljevanju starši). Razrednik preveri upravičenost razlogov za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Če so razlogi utemeljeni, razrednik pisno vlogo odobri in o tem obvesti dijaka, njegove starše in oddelčni učiteljski zbor. Če razrednik odsotnosti ne dovoli, o tem obvesti dijaka in njegove starše.

Dovoljeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka se zabeleži v šolsko evidenco. Dovoljeno zamujanje ali predčasno odhajanje, ki je zabeleženo v šolski evidenci, se ne šteje za neopravičeno odsotnost.

Če se pri dijaku pojavi enkratna potreba po predčasnem odhodu od pouka ali zamudi k posamezni uri, lahko odsotnost dovoli strokovni delavec, ki vodi posamezno uro oziroma dejavnost, o upravičeni odsotnosti dijaka pa presodi razrednik.

Pred odhodom dijaka od pouka zaradi zdravstvenih težav se obvesti starše ali skrbnika.

Če se pri dijaku pojavi enkratna potreba po predčasnem odhodu od pouka ali zamudi k posamezni uri, lahko odsotnost dovoli strokovni delavec, ki vodi posamezno uro oziroma dejavnost, o upravičeni odsotnosti dijaka pa presodi razrednik.

IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

12. člen

Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka

Upravičeni razlogi za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku so lahko zdravstveni razlogi ali kateri drugi razlogi, zaradi katerih dijak ne more sodelovati v vzgojno izobraževalnem delu. Pisni predlog za oprostitev podajo starši dijaka. O oprostitvi prisotnosti pri pouku odloči ravnatelj s sklepom, v katerem določi način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku. Pred izdajo sklepa ravnatelj pridobi mnenje svetovalne službe, razrednika in učiteljskega zbora.

Dijak predloži h pisni vlogi ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno oziroma obstaja utemeljen razlog za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku ali drugih dejavnostih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, lahko šola vključi v druge oblike dela. Dijak, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na osnovi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo dijakovega zdravja.

Ravnatelj določi na predlog oddelčnega učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

Razrednik v predpisani dokumentaciji pisno evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

V. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA

13. člen

Začasna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela

Dijaku se lahko skladno s 7. odstavkom 27. člena Zakona o gimnazijah (ZGim), 7. odstavkom 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) začasno prepove prisotnost pri pouku.

Za dijaka, ki ima daljšo prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanja zaradi ogrožanja svojega zdravja ali življenja, ogrožanja zdravja ali življenja drugih, nespoštljivega vedenja do učiteljev in sošolcev, se obveznosti, ki jih mora opraviti v času prepovedi, določijo s sklepom, ki ga izda ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju svetovalne službe in oddelčnega učiteljskega zbora. Ravnatelj šole mora v sklep zapisati:

- obveznosti dijaka, ki jih mora opraviti v času prepovedi,
- čas trajanja prepovedi,
- razlog za prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanja.

Prepoved dijaku glede prisotnosti pri pouku se lahko izreče tudi v primeru, če ta nima zahtevanih učnih pripomočkov, jih ne uporablja in ne upošteva navodil učitelja. Lahko se izreče tudi v primeru, če dijak moti izvajanje posamične ure pouka. Moti jo z neprimernim vedenjem, klepetanjem ali uporabo telefona in drugim.

VI. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

14. člen

Uporaba telekomunikacijskih naprav

Uporaba mobilnih telefonov, drugih komunikacijskih in snemalnih naprav pri pouku in drugih dejavnostih ni dovoljena. Dijaki morajo pri izvajanju vsake šolske ure izklopljen telefon odložiti v torbo. Mobilne telefone dijaki uporabljajo samo v primeru, ko dobijo od učitelja ali strokovnega delavca posebno dovoljenje za njihovo uporabo in povezovanje s podatkovnim in/ali komunikacijskim omrežjem.

V primeru, da dijak med poukom ali drugimi dejavnostmi uporablja naprave brez dovoljenja, jih lahko učitelj ali strokovni delavec dijaku odvzame in odnese v tajništvo šole. Odvzeto napravo lahko po 14. uri prevzame dijak sam ali starši dijaka.

V primeru, da dijak na šolskih tekmovanjih neupravičeno uporablja naprave, se to šteje za težjo kršitev, na osnovi katere lahko prejme ukor.

Zvočno in slikovno snemanje šolskih dejavnosti brez dovoljenja udeležencev oziroma strokovnih delavcev šole je prepovedano. Zloraba telekomunikacijskih naprav se šteje za najtežjo kršitev šolskih pravil, ki ima lahko za posledico izključitev iz šole.

V primeru, da dijak med pisnim ali drugim ocenjevanjem znanja neupravičeno uporablja naprave, se to šteje kot kršitev Pravil o ocenjevanju znanja. Dijaku se ocenjevanje znanja prekine in oceni z negativno oceno.

VII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

15. člen Publikacije

Šola ob začetku šolskega leta objavi publikacijo, v kateri so predstavljeni:

- organizacija Ekonomske šole Celje,
- organi šole in izobraževalni programi,
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah,
- Šolska pravila Ekonomske šole Celje,
- pravila o merilih in načinu izrekanja priznanj, nagrad in pohval dijakom,
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane,
- merila za prilagajanje šolskih obveznosti,
- pravila o ocenjevanju v Ekonomski šoli Celje.
- Publikacija se objavi na spletni strani šole.

16. člen

Razredniki seznaniijo starše dijakov z organizacijo in pravili šole na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta. Šolska pravila in ostali pravilniki so objavljeni na spletni strani šole.

17. člen

Obveščanje dijakov in staršev poteka:

- na oglasnih mestih v prostorih zavoda,
- na spletni strani šole,
- v letnem poročilu zavoda,
- v publikaciji šole,
- preko šolskega razglasnega sistema,
- preko okrožnic.

Vse pisne informacije morajo predhodno odobriti pooblaščen delavci šole. Poleg navedenih načinov obveščanja je v praksi uveljavljeno tudi ustno obveščanje preko razrednika oziroma ostalih strokovnih delavcev.

18. člen Sodelovanje z dijaki in starši

Za sodelovanje staršev s šolo so na voljo naslednje oblike:

- svetovalne ure za dijake in slušatelje šole,
- roditeljski sestanki,
- individualne tedenske pogovorne ure z učiteljem in s strokovnimi delavci šole,
- mesečne skupne pogovorne ure.

Razredniki se s starši dogovorijo o načinu medsebojnega obveščanja (elektronska pošta, telefon, SMS sporočila) na prvem roditeljskem sestanku.

Starši dijaka imajo pravico, da jim šola razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije o:

- vpisu v izobraževalni program in izpisu iz izobraževalnega programa,
- ocenah, učnem uspehu in napredovanju,
- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela,

- zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja,
- obravnavi svetovalne službe,
- organizaciji šolskega dela (roditeljski sestanki, govorilne ure).

Šola o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznani dijaka na začetku šolskega leta. Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadar koli zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov iz tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem.

Ne glede na pisno izjavo dijaka iz prejšnjega odstavka šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja, ter tiste osebne podatke, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

19. člen **Svet staršev**

Starši sodelujejo s šolo tudi preko Sveta staršev, katerega člani so izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov šole. Starši imajo svoje predstavnike tudi v Svetu zavoda. Svet staršev izvoli predsednika in namestnika predsednika med svojimi člani.

20. člen **Pogovorne/govorilne ure**

Individualne pogovorne/govorilne ure so vsak teden, skupne pa enkrat mesečno. Termini pogovornih/govorilnih ur za starše in dijake so objavljeni na oglasni deski v avli šole in pred zbornico. Objavljeni so tudi na spletni strani. O spremembah se dijake in starše sproti obvešča. Praviloma skupnih pogovornih/govorilnih ur ni v septembru, februarju in juniju.

21. člen **Obveščanje o odsotnosti**

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.

Športne, kulturne in druge organizacije ali šole ob soglasju staršev dijakov o vzroku odsotnosti dijaka obvestijo šolo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če šola ni obveščena o odsotnosti dijaka v prej omenjenem roku, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Razrednik se lahko individualno dogovori po razgovoru s starši o načinih in oblikah stikov in obveščanja.

22. člen **Opravičevanje odsotnosti**

Starši dijakov morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva pisno opravičilo, ki ga starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka. Če razrednik ne prejme pisnega opravičila po izteku roka, navedenega v prejšnjih odstavkih ali je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga odsotnosti ali v verodostojnost podpisa na opravičilu, to preveri pri starših ali pristojnih institucijah, ki so izdale pisno opravičilo.

Odsotnost dijaka opraviči razrednik v treh dneh od prejema pisnega opravičila o odsotnosti na podlagi presoje vzroka za odsotnost.

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka v naslednjih primerih:

- če ne prejme obvestila oziroma opravičila za odsotnost,
- če se ne upoštevajo pravila, ki veljajo za opravičevanje,
- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk,
- če je dijak prisoten pri pouku le pri posameznem predmetu,
- če je dijaku začasno prepovedana prisotnost pri pouku zaradi kršitve šolskega reda,
- če večkrat zamudi k pouku.

VIII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

23. člen

Vzgojno delovanje šole

Vzgojno delovanje temelji na vrednotah, na spoštovanju, odgovornosti, delavnosti, medsebojnem sodelovanju in samoaktualizaciji. Vzgojna dejavnost šole temelji na dialogu, pogovoru, spoštljivi izmenjavi mnenj in prevzemanju odgovornosti za svoje ravnanje, kar skušamo doseči s pogovorom (dijak, učitelj, svetovalna služba, starši, vodstvo šole), svetovanjem, mentorskimi urami, mediacijami, prostovoljstvom, pohvalami in nagradami ter vzgojnimi ukrepi.

Šole je dolžna zagotoviti varno učno okolje za vse dijake.

Šola mora dijakom zagotoviti, da lahko izpolnjujejo svoje dolžnosti in uveljavljajo svoje pravice. Te pa so:

- prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela,
- opravičevanje svoje odsotnosti v skladu s predpisanim postopkom,
- ravnanje v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
- skrb za zdravje, varnost in integriteto,
- skrb za čisto in varno okolje,
- kakovostni pouk,
- informiranje o sprotnih informacijah,
- spoštovanje in upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnost in zaščita pred vsemi oblikami nasilja,
- pomoč in sodelovanje pri uspešnem šolskem delu,
- strokovna pomoč in svetovanje pri šolskem delu,
- izražanje mnenja in posredovanje predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- delovanje v dijaški skupnosti,

- spoštovanje splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- spoštovanje pravic dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispevati k ugledu šole,
- odgovorno ravnanje s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in ostalih.

24. člen

Dolžnosti dijakov

V času šolske obveznosti je dolžnost in odgovornost dijakov skrbeti za:

- ugled šole,
- spodobno obnašanje v šoli in izven nje,
- posredovanje osnovnih osebnih podatkov delavcem šole (ime in priimek, razred),
- redno in pravočasno prihajanje v šolo in k pouku ter prisostvovanje pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- opravičevanje svoje odsotnosti v skladu s predpisanim postopkom,
- redno pripravo na pouk in izpolnjevanje učnih obveznosti,
- spoštljiv odnos do profesorjev in sošolcev v šoli in izven šole,
- spoštovanje splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- varovanje šolskega premoženja, premoženja delavcev šole in dijakov,
- redno izpolnjevanje obveznosti, tako finančnih, za dogovorjene programe, učbeniški sklad, knjižnico, kot drugih obveznosti,
- poravnava obveznosti za ugotovljeno namerno povzročeno škodo na premoženju šole, premoženju delavcev šole in dijakov,
- redno skrb za higieno, red, čistočo in urejenost šole ter njene okolice,
- vestno opravljanje nalog dežurnega dijaka in nalog reditelja,
- skrb za lastno zdravje in varnost,
- varovanje zdravja drugih,
- ravnanje v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole.

25. člen

Prepovedi

Na šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- motenje pouka,
- zapuščanje šole,
- odhajanje v mesto med vzgojno-izobraževalnim delom in prostimi urami v času pouka,
- kajenje v šoli, pred vhodom v šolo, pod stopniščem na dvorišču in na neposredno pripadajočem funkcionalnem zemljišču šole,
- uživanje alkohola, drog ali poživil,
- prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje in prodaja alkohola ali drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- kakršno koli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov,
- pisanje po stenah učilnic, šolski opremi in drugih šolskih prostorih,
- žaljenje udeležencev izobraževanja zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti,
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja,

- laganje, kraja in ponarejanje dokumentov,
- povzročanje škode v soseščini in neprimerno vedenje do ljudi izven šole,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnimi in komunikacijskimi omrežji brez dovoljenja šole,
- prepovedano predvajanje glasbe preko mobilnih telefonov ali drugih naprav, razen v dogovoru z učiteljem,
- zadrževanje pred učilnicami,
- zadrževanje v garderobah,
- snemanje in fotografiranje brez dovoljenja vodstva šole,
- objavljane žaljivih vsebin o dijakih, zaposlenih in šoli v elektronskih medijih.

26. člen

Kršitev prepovedi

V primeru, da učitelj ali drugi zaposleni na šoli posumijo, da dijak krši določila prejšnjega člena tega pravilnika, lahko pokliče pooblaščen osebo, ki ustrezno ukrepa.

Pooblaščen oseba, ki lahko opravi pregled dijaka in njegove lastnine v skladu s predpisi, je:

- varnostnik,
- policija.

Učitelj ali drugi zaposleni iz 1. odstavka tega člena mora dijaka zadržati do prihoda pooblaščen osebe, ki opravi ustrezen pregled dijaka in njegove lastnine ali opravi preizkus alkoholiziranosti oziroma preizkus prisotnosti nedovoljenih substanc.

27. člen

Prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela. Razlogi so naslednji:

- dijak ogroža svoje zdravje ali življenje,
- ogroža zdravje ali življenje drugih,
- se nespoštljivo vede do učitelja in sošolcev,
- nima zahtevanih učnih pripomočkov ali jih ne uporablja in ne upošteva navodila učitelja,
- moti izvajanje posamične ure pouka z neprimernim vedenjem, klepetanjem ali uporabo telefona.

Če dijak s svojim vedenjem tako moti pouk ali drugo dejavnost, da jo je nemogoče kakovostno izpeljati, in je s tem kršena tudi pravica drugih dijakov do pouka, ga učitelj opozori in mu izreče prepoved prisotnosti pri pouku. Učitelj dijaka po svoji presoji napoti pred učilnico, kjer mora dijak počakati do konca šolske ure. Prepoved se nanaša na uro, ki jo učitelj vodi. Za dijaka je to neopravičena ura. Učitelj vpiše prepoved, razlog zanjo in ustrezno zadolžitev v dnevnik (eAsistent).

Dijaku, ki ogroža svoje zdravje ali življenje, ogroža zdravje in življenje drugih, se lahko izreče daljša prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanja. Obveznosti, ki jih mora opraviti v času prepovedi, se določijo s sklepom, ki ga izda ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju svetovalne službe in oddelčnega učiteljskega zbora.

Učitelj ali strokovni delavec, ki vodi pouk ali dejavnost, ne sme odstraniti dijaka ali ga pustiti brez nadzora, če iz okoliščin izhaja, da bi bila s tem ogrožena varnost in zdravje dijaka.

28. člen

Zaseg nevarnega predmeta

Učitelj ali strokovni delavec ali zaposlena oseba na šoli, ki ugotovi, da ima dijak pri pouku ali v prostorih šole nevaren predmet oziroma ta predmet uporablja in pri tem ogroža varnost ter onemogoča nemoteno izvedbo pouka, lahko dijaku nevaren predmet zaseže. Učitelj, strokovni delavec ali zaposlena oseba pozove dijaka, naj mu izroči nevaren predmet. Če dijak kljub prošnji tega ne želi storiti, pokliče Policijsko postajo Celje.

V primeru, da dijak nevaren predmet izroči učitelju, strokovnemu delavcu, zaposleni osebi na šoli, ga ta odnese v tajništvo šole, kjer se začasno shrani v blagajni. O odvzetju nevarnega predmeta se sestavi uradni zaznamek in še isti dan obvesti starše dijaka. Starši prevzamejo predmet v šoli in podpišejo uradni zaznamek. V primeru, da gre za predmet, ki lahko ogroža življenje in telo posameznika, učitelj ali strokovni delavec ali zaposlena oseba nemudoma pokliče Policijsko postajo Celje.

29. člen

Izrek neopravičene ure

V primeru motenja izvajanja posamične ure pouka zaradi neprimernega vedenja, klepetanja ali neupoštevanja navodil glede mobilnih telefonov pri šolski uri se dijaku izreče neopravičena ura. Pred tem mora biti dijak jasno opozorjen, da mu bo izrečena neopravičena ura. Dijaku, ki je predhodno opozorjen, se lahko izreče neopravičena ura, če ta nima zahtevanih učnih pripomočkov ali jih ne uporablja ali ne upošteva navodila učitelja pri šolski uri.

30. člen

Vzgojni ukrepi

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi. Vzgojni ukrepi, ki se ne stopnjujejo, so opomin, ukor, izključitev.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Za uvedbo, vodenje postopka in izrekanje opomina in ukora je pristojen razrednik; če gre za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, pa ravnatelj. Razrednik praviloma za lažje kršitve izreče opomin. Za težje kršitve lahko izreče ukor.

31. člen

Opomin

Opomin razrednika se izreče za naslednje kršitve, ki veljajo za lažje. Te so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja,
- zamujanje pouka,
- motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- dejanje, ki škoduje ugledu šole,

- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neprimerno vedenje v šoli,
- neopravičen izostanek od pouka do 5 ur,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in komunikacijskim omrežjem,
- kajenje,
- neupoštevanje pravil ocenjevanja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

32. člen

Ukor

Ukor se izreče za naslednje kršitve, ki so težje. Te so: (težje kršitve):

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijak izrečen opomin,
- ponavljajoče neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neopravičeno izostajanje od pouka do 35 ur,
- uživanje oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali vplivom prepovedanih substanc,
- kraja,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- poskus prisvojitve tuje lastnine,
- ponarejanje in uničevanje dokumentacije,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- neupoštevanje navodil na organiziranih šolskih dejavnostih, kot so šolski športni dnevi, tekmovanja, ekskurzije, projektni dnevi, predstave in podobno,
- neupravičena uporaba telekomunikacijskih naprav pri ocenjevanju znanja in na šolskih tekmovanjih,
- objave žaljivih vsebin o dijakih, zaposlenih in šoli ter fotografiranje pouka brez dovoljenja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

33. člen

Izključitev iz šole

Izključitev iz šole se izreče zaradi naslednjih kršitev, ki veljajo za najtežje. Te so:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja drugih ali posredovanja predmetov, ki ogrožajo varnost, življenje, zdravje in varnost premoženja,
- namerno uničevanje šolskega in drugega premoženja oziroma uničenje in ponarejanje šolske dokumentacije,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- kršitve, ki imajo znake kaznivega dejanja,
- prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela pod vplivom prepovedanih drog, alkohola oziroma uživanja alkohola in prepovedanih drog,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,

- ponujanje, posedovanje ali prodaja prepovedanih drog ali alkohola v šolskem prostoru,
- neopravičena odsotnosti od pouka in drugih oblik izobraževalnega dela, ki znaša 35 ur
- in več v šolskem letu,
- nedovoljeno zvočno in slikovno snemanje šole, delavcev šole, pouka in organiziranih dejavnosti in objava nedovoljenih posnetkov v katerem koli mediju.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta. Izključitev iz šole se lahko izreče tudi pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ponovno ne stori kršitve, zaradi katere se ga lahko izključi. Šola lahko prekliče pogojno izključitev, če dijak v pogojnem obdobju stori enako ali drugo kršitev, zaradi katere se ga lahko izključi.

34. člen

Uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja

Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve. Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj. Za kršitve, ko sta opomin ali ukor, pa razrednik.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku vzgojnega ukrepanja, v katerem sodelujejo tudi starši, se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti.

Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

Glede uvedbe in vodenja postopka vzgojnega ukrepanja in izreka ukrepa za kršitev veljajo določila 7. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in določila 27. člena Zakona o gimnazijah in 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

35. člen

Izrek vzgojnega ukrepa

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa. Če sklepa ni možno vročiti dijaku osebno, se ga pošlje po pošti na naslov dijaka ali njegovih staršev. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem sredstvu.

36. člen

Pritožba zoper vzgojni ukrep

Dijak se lahko zoper izrečen vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. Zoper sklep o izreku opomina ali ukora, se dijak ali starši lahko pritožijo ravnatelju. Zoper odločbo o izključitvi lahko dijak ali starši vložijo pritožbo v osmih dneh po prejemu odločbe na Svet zavoda. O pritožbi odloča pristojni organ v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugotovi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugotovi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno, zavrne.

37. člen

Alternativni ukrepi

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek (v nadaljevanju: premestitev).

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto katerega koli vzgojnega ukrepa. Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

38. člen

Odločanje o alternativnem ukrepu

O določitvi alternativnega ukrepa odloči razrednik, razen o alternativnem ukrepu premestitve v drug oddelek, o katerem odloči učiteljski zbor šole. Postopek določanja alternativnih ukrepov vodi razrednik, razen alternativnega ukrepa premestitve v drug oddelek, ki ga vodi ravnatelj. Pristojni organ pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajane ukrepa. V primeru premestitve v drug oddelek se o določitvi alternativnih ukrepov odloča z dogovorom med dijakom, starši in razrednikom oziroma učiteljskim zborom. O doseženem dogovoru se podpiše izjava, iz katere je razvidno strinjanje z alternativnim ukrepom. Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka. Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

IX. HIŠNI RED

39. člen

Red na območju šole

Vsak, ki je na območju šole, mora upoštevati varnostne, sanitarno tehnične in ostale predpise, ki urejajo delovanje zavoda.

Reševalne in komunikacijske poti morajo biti ves čas proste.

Vsak se mora vzdržati katerega koli ravnanja, s katerim bi motil potek vzgojno-izobraževalnega dela in ostalih dejavnosti, ki potekajo v šoli. Na območju šole je prepovedano uživanje, prinašanje ter posedovanje alkohola in drog ter prihajanje pod vplivom alkohola in drog, tudi druga dejanja, povezana z uporabo alkohola in drog.

40. člen

Odpiranje in varovanje Ekonomske šole Celje

Vstop v šolo je mogoč od 6. ure do konca pouka po urniku, do 14.55 oziroma v času pogovornih ur do takrat, ko te potekajo. Izven tega časa je šola zaščitena z alarmnim sistemom in ves čas pod video nadzorom. V šolo se praviloma vstopa skozi glavni vhod.

Dijaki se v garderobah preobujejo in v garderobnih omaricah pustijo obleko in obutev. V izjemnih primerih so dijaki pri pouku obuti in ne uporabljajo garderob.

Dijaki morajo v šoli, kjer imajo na voljo garderobne omarice, nositi copate. Omarice so namenjene le dnevni odlaganju in se ne smejo uporabljati za skladiščenje knjig, športne opreme in rekvizitov. Za ukradene stvari v garderobi ne odgovarjamo. Vrednejše stvari dijaki naj ne nosijo v šolo, predvsem naj vsi uporabniki skrbijo, da bodo omarice vedno zaklenjene. V primeru vloma v garderobno omarico oziroma jasnih znakov nasilnega odpiranja mora dijak, ki to opazi, takoj obvestiti varnostnika, razrednika in pisno tajništvo šole.

Dijaki, ki zaradi neugodnih prometnih zvez prihajajo v šolo v zgodnejšem času, počakajo do začetka pouka v garderobah oziroma v jedilnici.

Akvizitorska prodaja v šoli je prepovedana.

41. člen

Časovni raspored pouka

Pouk se praviloma pričenja ob 7.10. Poteka po veljavnem urniku, dijakom zamujanje k pouku in predčasen odhod od pouka nista dovoljena, razen v izjemnih primerih. Prestavljanje ur pouka je dovoljeno le s soglasjem vodstva šole. Ura teoretičnega in praktičnega pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori. Vsi dijaki imajo na voljo daljši odmor, ki je namenjen malici, organizirani na šoli.

42. člen

Pravila uporabe šolskih prostorov

Pouk poteka v matičnih učilnicah. V računalniških učilnicah dijaki uporabljajo vedno isti računalnik. Med praktičnem poukom oziroma laboratorijskimi vajami dijaki ne smejo zapuščati delovnega mesta brez dovoljenja učitelja. Dijaki morajo varovati delovna sredstva in učno opremo. Ne smejo posegati v učne pripomočke. Prisotnemu učitelju morajo javiti vsako okvaro na učnih sredstvih. Škodo, ki nastane v matični učilnici in na opremi iz malomarnosti, poravnava povzročitelj. Po hodnikih in stopnicah hodijo dijaki mirno in dostojno. Učilnice so vseskozi odklenjene.

Za obšolske dejavnosti, sestanke in drugo uporabljajo dijaki učilnice, ki jih določijo učitelji mentorji.

Na hodnikih in v avli šole se ni dovoljeno zadrževati. Dijaki, ki iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka, počakajo v matični učilnici.

Med odmori ni dovoljeno zapuščati šole, razen z dovoljenjem razrednika. Vsak dijak je dolžan skrbeti za red v šolskih prostorih in vestno ravnati s šolskim inventarjem. Najdene predmete dijaki oddajo v tajništvo šole. Najdena oblačila, obutev, šolske knjige in zvezke bomo hranili pri varnostniku; nakit, ure, žepne računalnike, ključe, denar in dokumente pa v tajništvu šole. Najdene predmete bomo hranili mesec dni, po tem roku jih bomo odstopili kot socialno pomoč.

Ob zvonjenju morajo biti dijaki v učilnici pripravljeni na pouk; ob učiteljevem vstopu vstanejo in s tem pozdravijo.

Dijaki so dolžni prisluhniti obvestilom preko zvočnika in se ravnati po objavah. Ob koncu šolske ure dijaki pospravijo učilnico. Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah, telovadnici, laboratorijih, knjižnici, sanitarijah, na hodnikih in ostalih površinah. Dijaki so

dolžni upoštevati priporočila NIJZ, MIZŠ in šole glede umivanja rok, uporabe razkužil in drugih zaščitnih ukrepov za varovanje zdravja.

.

43. člen

Dolžnosti reditelja

Reditelj v razredu pomaga učiteljem pri izvajanju posameznih določil hišnega reda. Razpored rediteljev določi razrednik. Naloge reditelja opravljata po dva dijaka tedensko.

Naloge reditelja so:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake,
- če 10 minut po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči ravnateljici, v primeru njegove odsotnosti pa pomočnici ravnateljice,
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in pospravi smeti,
- skrbi za redno zračenje učilnice in v glavnem odmoru temeljito prezrači učilnico,
- obvešča učitelja oziroma hišnika o poškodbah šolskega inventarja,
- opravlja druge naloge po navodilu učitelja ali razrednika.

44. člen

Dežurstvo

Za učinkovitejše izvajanje hišnega reda je v času pouka na šoli organizirano dežurstvo dijakov in učiteljev. V oddelkih za te naloge skrbijo dijaki – reditelji in referent za IKT, na šoli pa dežurni dijak, ki opravlja dežurstvo v pritličju šole.

Razpored dežurnih dijakov in dežurnih učiteljev je določen ob začetku meseca in objavljen na oglasni deski.

45. člen

Dolžnosti dežurnega dijaka

Dežurstvo na šoli opravljajo oddelčne skupnosti po razporedu, ki se določi v začetku šolskega leta. Dežurstvo dijakov na šoli je razporejeno po oddelkih po posameznih mesecih v šolskem letu, razpored določi pomočnica ravnateljice. Dijaki iz oddelka praviloma dežurajo po abecednem redu. Razpored dežurnih dijakov in dežurnih učiteljev je določen ob začetku meseca in je objavljen na oglasni deski. Dežurstvo opravlja dijak v pritličju šole.

Dopoldansko dežurstvo traja od 7.10 do konca pouka na šoli, do konca sedme ure. Dežurni dijaki dobijo pred pričetkom dežurstva v tajništvu šole dežurni list in podrobna navodila za dežurstvo.

Dežurni dijak vsakogar, ki pride v šolo, vljudno pozdravi, prav tako pri odhodu iz šole. Vodi evidenco obiskovalcev – oseb, ki pridejo v šolo po uradnih in drugih opravkih. Od vsake neznane osebe vljudno zahteva, da mu pove ime, priimek, namen prihoda in s kom je dogovorjen. Te podatke vpiše v za to pripravljen formular. Če obiskovalec noče dati zahtevanih podatkov in nadaljuje pot mimo dežurnega dijaka, ta o tem takoj obvesti tajništvo šole. Dežurni dijak tudi skrbi za upoštevanje higienski ukrepov v času koronavirusa.

Obiskovalcu posreduje potrebne informacije in ga napoti k cilju njegovega obiska. Ko obiskovalec zapusti šolo, dežurni vpiše čas njegovega odhoda.

Skrbi za red in čistočo v prostoru, kjer dežurstvo poteka, med odmori opozarja dijake na red in disciplino; hujše kršitve reda in discipline sporoči dežurnemu učitelju ali v tajništvo šole. Dežurstvo mora dežurni dijak zamenjati, če ima oddelek napovedano pisno ocenjevanje znanja. O zamenjavi mora biti obveščen dežurni učitelj.

Dežurni dijak praviloma ne sme zapuščati dežurnega mesta, prav tako ne sme predčasno zaključiti dežurstva. Pri dežurni mizi je vedno sam. Po končanem dežurstvu mora dežurni dijak osebno oddati dežurni list v tajništvo šole.

46. člen

Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano v času pouka in dejavnosti na šoli, traja od 7. ure do konca pouka oziroma dejavnosti.

Seznam dežurstva, ki se evidentira v dežurni mapi, pripravi vodstvo šole za tekoči mesec.

47. člen

Naloge dežurnih delavcev

Naloge dežurnih delavcev so:

- občasno pregledovanje prostorov šole,
- nadziranje opravljanja dela dežurnih dijakov,
- nadziranje ter skrb za red in disciplino v šolskih prostorih in okolici šole,
- ukrepanje v primeru ogroženosti dijakov in premoženja,
- ukrepanje oziroma zagotavljanje nujne prve pomoči, zlasti poklicati nujno medicinsko pomoč, gasilce, policijo ali druge strokovne službe,
- obveščanje vodstva šole o dogodkih,
- vpisovanje dogodkov v mapo dežurstva.

48. člen

Red v garderobah

V šolskem letu 2020/2021 se garderobe v pritličju šole ne uporabljajo, prepovedano je tudi zadrževanje v garderobah.

49. člen

Red v kuhinji in jedilnici

Vstop v kuhinjo je dovoljen samo zaposlenim v kuhinji. V izjemnih okoliščinah dijaki toplo malico pojedjo v jedilnici, hladno v matični učilnici Vsak dijak je odgovoren za kulturno uživanje hrane in čistočo. Po končani malici dijak odnese pladenj na odlagalno površino pri razdelilnem pultu. Dijaki morajo v jedilnici upoštevati hišni red ter navodila vodje šolske prehrane, osebja kuhinje in dežurnih strokovnih delavcev.

50. člen

Red na športnih površinah

Dijaki se pred poukom športne vzgoje v garderobah preoblečejo in preobujejo v športna oblačila in obutev. Na športne površine je v času pouka športne vzgoje dovoljen vstop samo v športni opremi. Uporaba športnih površin je dovoljena samo ob prisotnosti učiteljev športne vzgoje ali pooblaščenih oseb, ki skrbijo za spoštovanje pravil.

Podrobnejši red na športnih površinah določi aktiv učiteljev športne vzgoje v soglasju z ravnateljem.

51. člen

Materialna odgovornost šole

Šola ne odgovarja za osebno garderobo, varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov.

Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in avtomobilov na šolskem parkirišču.

Šola dijakom priporoča, da so nezgodno zavarovani. Zavarovanje lahko sklenejo s katero koli zavarovalno družbo.

X. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI

52. člen

Splošne določbe

Šola je dolžna poskrbeti za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri pouku, športni vzgoji in drugih dejavnostih.

V vseh prostorih šole je potrebno zagotoviti normalno prehodnost. Dijaki so dolžni spoštovati navodila o gibanju po šoli, zlasti ob nujni evakuaciji.

53. člen

Ozaveščanje dijakov

V okviru programov interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti bodo delavci ozaveščali dijake o zdravem načinu življenja, zdravi prehrani, varstvu okolja in izrabi prostega časa. Vzgojno-izobraževalne vsebine in druge oblike dela z mladimi bodo vključevale ponujena znanja in veščine za zdravo življenje in varstvo pred različnimi nevednostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih zasvojenosti ter različnih vrst nasilja ter tvegano spolno vedenje. Šola bo dijakom nudila pomoč oziroma pomagala pri iskanju ustrezne pomoči, kadar se znajdejo v nevarnosti in stiski.

54. člen

Strokovne ekskurzije

Kadar organizira šola strokovno ekskurzijo, je dolžna poskrbeti za varnost vseh udeležencev, varno potovanje in srečno vrnitev. Dolžna je zagotoviti spremstvo dijakov v skladu z veljavnimi normativi.

Dolžnosti dijaka

- Dijak mora med strokovno ekskurzijo in drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi upoštevati navodila učiteljev in spremljevalcev.
- Ne sme zapustiti skupine brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca.
- Skrb za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi.
- Sooblikuje ugled šole.
- Na ekskurzijo ali kakšno drugo vzgojno-izobraževalno interesno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne kadi in ne uživa nobenih drugih drog ter jih tudi ne kupuje.
- Pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih, kot so avtobus, vlak, letalo, ladja. V restavracijah, domovih in drugih prenočiščih, kot so dom, hotel, upošteva zlasti določilo o miru po 22. uri.
- V primeru nezgode nudi pomoč in o nesreči obvesti učitelja ali spremljevalca.
- Če se izgubi, se mora oglasiti na najbližji policijski postaji.
- Poravna škodo, ki jo je namenoma povzročil v hotelu, domu, na avtobusu, ladji in drugod.
- Udeležuje se aktivnosti, ki so del programa ekskurzije.

Dolžnosti učitelja organizatorja ekskurzije

Organizira strokovno ekskurzijo, pripravi pisno obvestilo za starše o strokovni ekskurziji in obveznostih dijakov iz šolskega reda, vodi pisno dokumentacijo o ekskurziji in sodeluje pri izvedbi ter oblikuje zaključno poročilo oziroma sodeluje pri tem s koordinatorico dejavnosti.

Dolžnosti učitelja spremljevalca

Sodeluje pri izvedbi ekskurzije skladno z navodili organizatorja ekskurzije. Organizator in spremljevalci so dolžni redno preverjati prisotnost dijakov, še zlasti med potovanjem po vsakem postanku na poti.

Ukrepi v primeru kršitve pravil

Če spremljevalec sumi, da dijak, udeleženec ekskurzije, nosi v osebni prtljagi alkoholne pijače ali drogo in nevarne predmete, ima pravico zahtevati vpogled v prtljago in odvzeti odkrito pijačo, droge in nevarne predmete. Spremljevalec lahko v občutljivih primerih zaprosi za pomoč organe policije.

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedenih dolžnosti, je šola dolžna ukrepati v skladu s Šolskimi pravili o šolskem redu Ekonomske šole Celje in Pravilnikom o šolskem redu. V primeru hujših kršitev se dijaku lahko izreče prepoved udeležbe na drugih strokovnih ekskurzijah ali dejavnostih, ki jih organizira šola.

Ob najhujših kršitvah je lahko izrečena tudi izključitev iz nadaljnjega poteka strokovne ekskurzije ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti ter napotitev domov na lastne stroške. O takšnem ukrepu je potrebno predhodno obvestiti starše.

Smiselno z vsebino tega člena šola ukrepa tudi pri vseh ostalih oblikah organiziranega izobraževalnega dela izven šole, pri izbirnih vsebinah in izbirnih dejavnostih.

55. člen

Prepoved kajenja, uživanja alkohola in drog

Na celotnem šolskem območju in v šoli je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter njihovo ponujanje in razpečevanje med dijaki. Kršitve te prepovedi se obravnavajo po določenih Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah in s Šolskimi pravili o šolskem redu Ekonomske šole Celje.

56. člen

Sistematski pregledi

Šola skupaj s pristojno zdravstveno službo organizira sistematske preglede po programu šolskega dispanzerja. Preventivna zdravstvena dejavnost se izvaja z načrtovanjem predavanj, delavnic in drugimi dejavnostmi, s katerimi se dijake seznaja, zlasti z zdravim načinom življenja ter nevarnostmi in tveganimi ravnanji za varnost in zdravje. Za koordinacijo sodelovanja in organizacijo preventivnih zdravstvenih pregledov se v zavodu imenuje pooblaščen oseba.

57. člen

Nudenje prve pomoči

V primeru zdravstvenih težav dijakov in zaposlenih v času pouka je dolžna šola oziroma dežurni profesor ali kateri koli drugi delavec šole zagotoviti nudenje prve pomoči in nemudoma pozvati nujno medicinsko pomoč, hkrati vzpostaviti stik s starši oziroma skrbniki.

O vsakem dogodku delavec, ki je ukrepal ob izrednem dogodku, obvesti razrednika in vodstvo šole.

58. člen

Varnost in zdravje dijakov pri šolskem delu

Pri posameznih dejavnostih in pouku učitelj ali strokovni delavec, ki vodi dejavnost, dijaku, ki nimajo ustrezne ali predpisane opreme ali zaščitnih sredstev, ne dovoli sodelovanja pri dejavnostih. Navedena kršitev se lahko obravnava kot kršitev, za katero se lahko izrekajo vzgojni ali alternativni ukrepi.

V primeru poškodbe dijaka, ki so nastale pri pouku ali drugih dejavnostih, nudi nujno medicinsko pomoč najbližji zdravstveni dom. Učitelj ali strokovni delavec, ki vodi dejavnost, pri kateri je nastala poškodba, mora glede na težo poškodbe in okoliščine primera zagotoviti ustrezno spremstvo dijaka do najbližjega zdravstvenega doma ali poklicati medicinsko pomoč ter zagotoviti varnost ostalim dijakom.

59. člen

Postopki ravnanja zaradi nevarnosti okužbe s koronavirusom

Pri ravnanju na šoli je potrebno upoštevati vsa veljavna priporočila NIJZ, MIŽŠ in šole:

V šolo vstopajo samo zdravi dijaki in zaposleni, brez vročinskih stanj in prehladnih obolenj. Ob vhodu v šolo si je potrebno razkužiti roke.

Praviloma se vstopa skozi glavni vhod, ravnatelj pa lahko določi tudi druge možne vhode in dodatne ukrepe ob vstopu v šolo.

Vstopa se posamično, z razmikom 1,5–2,0 m medsebojne razdalje.
V šolo se vstopa s pravilno nameščeno zaščitno masko.
Dijaki izstopajo iz šole posamično. Pri tem ohranjajte stalno medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m.
Druženje in zadrževanje pred šolo in na hodnikih ni dovoljeno.
Dijaki posamično uporabljajo WC, ki jim je dodeljen po učilnicah oz. traktih.
Nošenje mask je pri uporabi WC-jev obvezno.
Zadrževanje na WC-ju je prepovedano.
V času pouka dijaki praviloma ne smejo zapuščati šolske stavbe.

60. člen

Postopki v primeru suma na okužbo s koronavirusom

Če zboli učenec/dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše.

Dijak počaka starše v izolaciji. V primeru, da starši ne morejo po dijaka, se dijaka napoti domov. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza. Dijak in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, fizična distanca, higiena rok, itd.). Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Z dnem, ko pričnejo veljati dopolnjena šolska pravila, prenehajo veljati Šolska pravila o šolskem redu EŠC z dne, 24. 9. 2019.

Dopolnitve so se predstavile na skupnosti dijakov dne, 6. 10. 2020.

Šolska pravila pričnejo veljati 7. 10. 2020.