**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | MATEMATIKA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—61 | 62—77 | 78—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | vsaj 3 | vsaj 3 | vsaj 2 |
| Ustne ocene | vsaj 1 | vsaj 1 | vsaj 1 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev matematike

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | DRUŽBOSLOVJE | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—60 | 61—75 | 66—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | / |
| Ustne ocene | 2 | 2 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | vsaj 1 | vsaj 1 | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev družboslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | PSIHOLOGIJA PRODAJE | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—60 | 61—75 | 76—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | 1 | / |
| Ustne ocene | / | 1 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | vsaj 1 | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev družboslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | DRŽAVLJANSKA KULTURA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—60 | 61—75 | 76—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 1 | / | / |
| Ustne ocene | 1 | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja | 1 | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev družboslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | UMETNOST | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—60 | 61—75 | 76—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | / |
| Ustne ocene | 2 | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev družboslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | OBLIKOVANJE PRODAJNEGA PROSTORA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—60 | 61—75 | 76—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | / |
| Ustne ocene | 1 | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja  | 4 | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk. Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

 Strokovni aktiv učiteljev družboslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | ANGLEŠČINA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—76 | 77—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 2 | 2 | 1 |
| Ustne ocene | 1 | 1 | 1 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev tujih jezikov

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | NEMŠČINA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—76 | 77—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 2 | 2 | 1 |
| Ustne ocene | 1 | 1 | 1 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev tujih jezikov

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | GOSPODARSKE DEJAVNOSTI | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—64 | 65—79 | 80—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 2 | / | / |
| Ustne ocene | / | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev ekonomije

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | POSLOVANJE TRGOVSKIH PODJETIJ | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—64 | 65—79 | 80—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | 2 | / |
| Ustne ocene | / | 1 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev ekonomije

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | PRAVNOORGANIZACIJSKI VIDIKI POSLOVANJA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—64 | 65—79 | 80—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | 1 |
| Ustne ocene | / | / | 1 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | 1 |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev ekonomije

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | POSLOVNO RAČUNOVODSTVO  | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—61 | 62—77 | 78—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | 2 | / |
| Ustne ocene | / | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev ekonomije

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | PRODAJNI PROCES | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—64 | 65—79 | 80—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 2 | 2 | / |
| Ustne ocene | 1 | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev ekonomije

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | TEMELJI PRAVNE KULTURE | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—64 | 65—79 | 80—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | 2 | / |
| Ustne ocene | / | 2 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev ekonomije

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—63 | 64—76 | 77—89 | 90—100 |
| hitrostno tipkanjenad 3 % napak | hitrostno tipkanje2—2,999 % napak | hitrostno tipkanje1—1,999 % napak | hitrostno tipkanje0,5—0,999 % napak | hitrostno tipkanje0—0,499 % napak |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | / |
| Ustne ocene | / | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja- hitrostno tipkanje- izdelek | 22 | /3 | /2 |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev informatike

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | ŠPORTNA VZGOJA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| / | / | / | / | / |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | / |
| Ustne ocene | 4 | 4 | 2 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

Pri pouku športne vzgoje ocenjujemo znanje v skladu z učnim načrtom, *s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* in s šolskimi pravili.

Načini ocenjevanja:

— ustno

— praktični del (preverjanje veščin)

OPOMBE: Pri vrednotenju vzgojnih vidikov športne vzgoje upoštevamo: Strokovni aktivno udeležbo pri ŠVZ, odnos do dela, prizadevnost, sodelovanje na tekmovanjih in izvenšolskih dejavnostih, prinašanje športne opreme.

Kriteriji vrednotenja vzgojnih vidikov ŠVZ:

Dijak/dijakinja mora imeti pri pouku ŠVZ 80-odstotni obisk; izvzete so ure, opravičene z zdravniškim opravičilom oz. zaradi odsotnosti iz opravičljivih razlogov (opravičila staršev razredniku). Če ima dijak neopravičen obisk, manjši od 80 %, opravi ob koncu šolskega leta dodatne aktivnosti.

Dijak/dijakinja na podlagi prisotnosti, prizadevnosti, točnosti, upoštevanja profesorjevih navodil, primernega vedenja in izražanja, prinašanja ustrezne športne opreme (športna majica, športne kratke hlače/trenirka, športni copati) lahko pridobi eno samostojno oceno:

— odlično (5), če:

1. je 98-odstotno prisoten pri pouku ŠVZ, 100-odstotno prinaša opremo (1-krat na polletje je dijak lahko prisoten pri uri ŠVZ brez opreme), je točen/-na, si maksimalno prizadeva na urah ŠVZ, ima ustrezno športno opremo, se primerno vede in izraža, upošteva profesorjeva navodila;
2. prav tako dijaka, ki se redno aktivno udeležuje izvenšolskih športnih dejavnosti, nagradimo z oceno odlično (5); dijak, ki zastopa šolo na občinskih, področnih, državnih ali celo mednarodnih tekmovanjih, je prav tako lahko nagrajen z oceno odlično (5).

Če ne dosega tako visokih standardov, opisanih v točki 1, lahko profesor oceni dijaka z:

— prav dobro (4), kadar dijak sicer izkazuje vse omenjene kvalitete iz točke 1, vendar niso maksimalno izražene;

— dobro (3), kadar so le nekatere kvalitete izražene samo občasno, vendar v bistveno manjši meri kot so zapisane v točki 1;

— zadostno (2), kadar dijak ne izkazuje nobene kvalitete, zapisane pod točko 1, razen primernega vedenja in obnašanja;

— nezadostno (1), kadar dijak ne izkazuje nobene kvalitete zapisane pod točko 1.

Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | NARAVOSLOVJE | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—75 | 76—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 3 | 2 | / |
| Ustne ocene | 1 | 1 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | 1 | 1 | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | POZNAVANJE BLAGA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—75 | 76—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 3 | 2 | / |
| Ustne ocene | 1 | 1 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | 2 | 1 | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | POZNAVANJE ŽIVIL | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—75 | 76—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | 2 | / |
| Ustne ocene | / | 1 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | 1 | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | TEHNIČNO BLAGO | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—75 | 76—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | 2 |
| Ustne ocene | / | / | 1 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | 1 |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | TEKSTIL IN DROGERIJSKI IZDELKI | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—75 | 76—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | 1 |
| Ustne ocene | / | / | 1 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | 1 |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | SLOVENŠČINA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—76 | 77—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 4 | 3 | 2 |
| Ustne ocene | 1 | 1 | 1 |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | 1 (govorni nastop) |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi, slovnično in pravopisno pravilni ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Vpisovanje rešitev s samimi velikimi tiskanimi črkami ni dovoljeno (razen če je pri dijaku v OIN določeno drugače). Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev. Dovoljeni pripomoček je kemični svinčnik ali nalivno pero.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.
* Učitelj se lahko avtonomno odloči tudi za druge oblike ocenjevanja.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev slovenščine

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | POSLOVNA SLOVENŠČINA | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—76 | 77—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | 1 | / |
| Ustne ocene | / | 1 | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi, slovnično in pravopisno pravilni ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Vpisovanje rešitev s samimi velikimi tiskanimi črkami ni dovoljeno (razen če je pri dijaku v OIN določeno drugače). Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev. Dovoljeni pripomoček je kemični svinčnik ali nalivno pero.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.
* Učitelj se lahko avtonomno odloči tudi za druge oblike ocenjevanja.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev slovenščine

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | POSLOVNI BONTON | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—62 | 63—76 | 77—88 | 89—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | 1 | / | / |
| Ustne ocene | 1 | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | / | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.
* Učitelj se lahko avtonomno odloči tudi za druge oblike ocenjevanja.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev slovenščine

**Merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | PRODAJA ŽIVIL | Program | TRGOVEC |

**Točkovnik (odstotni deleži)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nezadostno (1) | zadostno (2) | dobro (3) | prav dobro (4) | odlično (5) |
| 0—49  | 50—64 | 65—79 | 80—89 | 90—100 |

**Minimalno število ocen pri predmetu v šolskem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik |
| Pisne ocene | / | / | / |
| Ustne ocene | / | / | / |
| Druge oblike ocenjevanja | / | 1 | / |

**Minimalni standardi znanja**

* Pozitivne ocene pri vseh ocenjevanjih oziroma popravah teh ocenjevanj v šolskem letu.
* Če dijak ne pridobi vseh predvidenih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne doseže minimalnega standarda znanja.
* Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ima možnost pridobiti oceno v terminu, kot je določeno s šolskim koledarjem.
* V skladu z 9. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (UL RS 30/2018) je dijak pozitivno ocenjen ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma na koncu šolskega leta, če doseže minimalni standard znanja.

**Ustno in pisno preverjanje/ocenjevanje doseganja učnih ciljev in utrjevanje znanja**

* Odgovori v pisnih nalogah morajo biti jasno označeni in čitljivi ter zapisani s kemičnim svinčnikom ali z nalivnim peresom. Nečitljivi ali nejasni odgovori in popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Pri pisnih nalogah ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev.
* Dijak mora redno delati domače naloge, pri pouku imeti učbenik, (samostojni) delovni zvezek in ostale učne pripomočke ter slediti učni uri.
* Dijak izgubi ugodnost napovedanega spraševanja, če k pouku ne prinaša učnih pripomočkov, neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti napovedano dejavnost (ustno spraševanje, pisne naloge, govorni nastop ...), in moti pouk.

Podrobnejša merila in pravila ocenjevanja ter minimalni standardi so objavljeni v učnem načrtu predmeta.

Strokovni aktiv učiteljev ekonomije