

V skladu z 12. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18) in Sklepom ministrice za izobraževanje, znanost in šport (št.: 600-140/2020/1 z dne 26. 11. 2020) ravnateljica Ekonomske šole Celje, Gimnazije in srednje šole po predhodni obravnavi na seji učiteljskega zbora dne 1. 12. 2020 določa

DOPOLNILA K ŠOLSKIM PRAVILOM OCENJEVANJA ZNANJA

1. člen (ocenjevalna obdobja)

V skladu s Sklepom ministrice je v šolskem letu 2020/2021 samo eno ocenjevalno obdobje.

2. člen (izvajanje pouka na daljavo)

V času od 19. 10. 2020 do preklica se pouk, preverjanje in ocenjevanje znanja izvaja na daljavo. Pri načrtovanju in izvajanju ocenjevanja znanja na daljavo naj učitelj upošteva Priporočila za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki so jih pripravili na ZRSŠ (št.: 091-27/2020-2 z dne 29. 11. 2020).

3. člen (število ocen)

Glede na spremenjene razmere mora učitelj oz. učitelji, če predmet oz. strokovni modul (v nadaljevanju predmet) poučuje več učiteljev, pripraviti nov načrt ocenjevanja znanja. Pri pripravi novih načrtov ocenjevanja znanja je potrebno upoštevati:

- katere učne vsebine so primerne za poučevanje na daljavo in s tem ustrezno prilagoditi letne učne priprave in ustrezno prilagoditi ocenjevanje na daljavo;
- število načrtovanih ocen (določi se v strokovnem aktivu) je treba prilagoditi tako, da je obseg in oblika prilagojena možnostim ocenjevanja na daljavo.

4. člen (pisno ocenjevanje znanja na daljavo)

Zaradi spremenjenih okoliščin morajo učitelji oz. strokovni aktivisti (če je potrebno) določiti nove roke za pisna ocenjevanja znanja za obdobje od 7. 12. 2020 dalje.

Če je bilo pisno ocenjevanje znanja načrtovano tako, da ni razlogov za prestavitev tega ocenjevanja, se to ocenjevanje lahko izvede v načrtovanih terminih.

Nadzor in komunikacija učitelja z dijaki na pisnem ocenjevanju znanja na daljavo poteka preko videosrečanja (zoom).

Učitelj je dolžan pisno ocenjevanje znanja na daljavo organizirati tako, da spoštuje zasebnost dijakov pri uporabi spletne kamere.

Pred pisnim ocenjevanjem mora dijakom posredovati vse navodila za pisno ocenjevanje znanja na daljavo, ki morajo vsebovati najmanj naslednje:

- kaj ima lahko dijak na delovni površini;
- katere pripomočke lahko uporablja;
- kako mora biti postavljena kamera, da zavzame samo delovno površino;
- nastavitev jakosti zvoka tako, lahko dijak sliši opozorila ali navodila učitelja;
- navodila za potek pisnega ocenjevanja (predstavi programska orodja za izvedbo pisnega ocenjevanja, protokol oddaje pisnega izdelka) in
- opozoriti na ukrepanje ob morebitnih kršitvah ocenjevanja in v primeru tehničnih težav.

Učitelj mora pred pisnim ocenjevanjem znanja na daljavo organizirati preverjanje znanja na daljavo, ki poteka pod enakimi pogoji kot pisno ocenjevanje.

Dijak mora pred pisnim ocenjevanjem znanja na daljavo preveriti delovanje IKT opreme in o morebitnih težavah takoj obvestiti učitelja. Poskrbeti mora tudi, da med pisnim ocenjevanjem znanja na daljavo ne prejema zasebnih ali drugih obvestil, ki bi lahko motila izvajanje ocenjevanja in bi bila vidna drugim.

Pisnega ocenjevanja znanja ni dovoljeno snemati.

5. člen **(ustno ocenjevanje znanja na daljavo)**

Postavljanja vprašanj, nadzor in komunikacija učitelja z dijaki pri ustnem ocenjevanju znanja na daljavo poteka preko videosrečanja (zoom).

Učitelj je dolžan ustno ocenjevanje znanja na daljavo organizirati tako, da spoštuje zasebnost dijakov pri uporabi spletne kamere.

Pred ustnim ocenjevanjem znanja mora dijakom posredovati vsa navodila za ustno ocenjevanja znanja, ki morajo vsebovati najmanj naslednje:

- kaj ima lahko dijak na delovni površini;
- kateri dodatni pribor (kalkulator, papir, pisala ...) bo dijak pri ocenjevanju potreboval;
- kako mora biti postavljena kamera, da zavzame samo delovno površino in
- opozoriti na ukrepanje ob morebitnih kršitvah ocenjevanja in v primeru tehničnih težav.

Učitelj mora pred ustnim ocenjevanjem znanja na daljavo organizirati preverjanje znanja na daljavo za celoten oddelek oz. skupino, ki poteka pod enakimi pogoji kot ocenjevanje.

Ustno ocenjevanje znanja na daljavo naj poteka podobno kot v razredu.

Ustno ocenjevanje znanja naj poteka v majhnih skupinah.

Ustnega ocenjevanja znanja ni dovoljeno snemati.

Pri ustnem ocenjevanju znanja mora učitelj upoštevati tudi vpliv dodatnega stresa pri dijaku zaradi izvajanja ocenjevanja znanja na daljavo (elementi dodatnega stresa so opisani v okrožnici Inšpektorata RS za šolstvo in šport, št.: 069-22/2020/10, z den 25. 11. 2020).

6. člen **(drugi načini in oblike ocenjevanja znanja)**

Za druge načine ocenjevanja (seminarske naloge, poročila ...), ki za izvedbo ne zahtevajo uporabe videosrečanja, se navodila ne spreminjajo.

Pri ocenjevanju znanja se ocenjuje individualno delo, lahko pa tudi delo v skupini ali v paru.

7. člen **(kršitve pri ocenjevanju znanja na daljavo)**

V primeru, da učitelj med ocenjevanjem znanja zazna uporabo nedovoljenih pripomočkov ali se dijak nenavadno obnaša, mu izreče opozorilo. Če dijak kljub opozorilu nadaljuje s kršitvijo, ga učitelj oceni z negativno oceno.

8. člen **(popravljanje negativne ocene v ocenjevalnem obdobju)**

Dijaku, ki bo v ocenjevalnem obdobju ocenjen z negativno oceno, učitelj določi način in datum ocenjevanja pred zaključkom pouka. S tem ga seznanj najmanj pet dni pred začetkom ocenjevanja.

9. člen
(uveljavitev Dopolnila k Šolskim pravilom ocenjevanja znanja)

Dopolnila k Šolskim pravilom ocenjevanja znanja stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani.

Učitelji so dolžni pri prvi učni uri po uveljavitvi Dopolnila k Šolskim pravilom ocenjevanja dijakom pojasniti spremembe pri organizaciji pouka ter pri preverjanju in ocenjevanju znanja v šolskem letu 2020/2021.

Celje, 1. 12. 2020